

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW O ZASILKI I ZAPOMOGI ZNP I KKP

1. Wybierz właściwy wzór wniosku:

- o wypłatę zasiłku statutowego dla członków ZNP z tytułu urodzenia (przysposobienia) dziecka, zgonu współmałżonka, rodzica, dziecka, członka ZNP
- o wypłatę zapomogi losowej dla członków ZNP z tytułu zgonu teściów, pasierbów
- o wypłatę zasiłku losowego Koleżeńskiej Kasy Pośmiertnej (jeżeli opłacasz składkę KKP) z tytułu zgonu członka KKP, zgonu dziecka, współmałżonka, rodzica, teścia ..

2. Wypełniając wniosek pamiętaj o czytelnym wpisaniu: - w prawym górnym rogu miejscowości i daty, - w lewym górnym rogu swojego imienia i nazwiska, dokładnego adresu zamieszkania, miejsca pracy (emeryt wpisuje nazwę swojej byłej placówki i zaznacza, że jest emerytem) oraz swojego numeru telefonu komórkowego.

3. Następnie we wniosku podajemy dane z aktu urodzenia lub aktu zgonu : datę zgonu lub urodzenia i nazwisko i imię tej osoby, numer aktu zgonu -znajduje się on w punkcie 5. odpisu, datę jego wydania oraz miejscowość Urzędu Stanu Cywilnego.

4. Podpisujemy się w dwóch miejscach po prawej stronie (podpis wnioskodawcy).

5. Z kolei na drugiej stronie wniosku wpisujemy swój numer rachunku bankowego, na który mamy otrzymać przelew oraz na wniosku do KKP także numer dowodu osobistego. Uwaga! Numer konta składa się z 26 cyfr. Prosimy o wyraźny zapis.

6 Na koniec podpisujemy się w miejscu – podpis otrzymującego (podpis wnioskodawcy) wskazując sposób otrzymania, na dzisiaj przelew na konto

6. Wniosek z załącznikami możemy dostarczyć mailowo, jako skan lub lepiej pdf na adresy:

- a. myslowice@znp.edu.pl myslowicznp@gmail.com
- b. lub wrzucić do skrzynki pocztowej przy wejściu do siedziby naszego Oddziału, Mysłowice, Mickiewicza 6-8, od strony parkingu przy Sali sportowej.